

DAFTAR INFORMASI PUBLIK DPMPTSP

| No   | Jenis Informasi                       | Ringkasan Isi Informasi  | Penanggung Jawab | Waktu dan tempat Pembuatan Informasi | Bentuk Informasi yang tersedia | Informasi                      |                             |                             |                             | Jangka Waktu atau Retensi Arsip |
|--|---------------------------------------|--|------------------|--------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|---------------------------------|
|  |                                       |  |                  |                                      |                                | Wajib Diumumkan secara Berkala | Wajib Diumumkan Serta merta | Wajib Diumumkan Setiap Saat | Informasi yang dikecualikan |                                 |
| 1  | 2                                     | 3  | 4                | 5                                    | 6                              | 7                              | 8                           | 9                           | 10                          | 11                              |
| <b>A. Profil DPMPTSP</b>                     |                                       |  |                  |                                      |                                |                                |                             |                             |                             |                                 |
| 1  | Kedudukan domisili dan alamat lengkap | Kedudukan domisili dan alamat lengkap DPMPTSP terdiri dari alamat, Nomor. Telp dan Email   | Kadis PMPTSP     | DPMPTSP                              | Softcopy, Hardcopy, Website    | v                              |                             |                             |                             | 5 tahun                         |
| 2  | Visi Misi                             | berisi tentang Visi dan Misi DPMPTSP   | Kadis PMPTSP     | DPMPTSP                              | Softcopy, Hardcopy, Website    | v                              |                             |                             |                             | 5 tahun                         |
| 3  | Tupoksi                               | Tugas Pokok dan Fungsi DPMPTSP   | Kadis PMPTSP     | DPMPTSP                              | Softcopy, Hardcopy, Website    | v                              |                             |                             |                             | 5 tahun                         |
| 4  | Struktur Organisasi                   | Struktur Organisasi DPMPTSP  | Kadis PMPTSP     | DPMPTSP                              | Softcopy, Hardcopy, Website    | v                              |                             |                             |                             | 5 tahun                         |
| 5  | Profil DPMPTSP                        | Berisi tentang gambaran umum secara singkat DPMPTSP, pejabat struktural yang berisi tentang nama, tempat tanggal lahir, dan pendidikan | Kadis PMPTSP     | DPMPTSP                              | Softcopy, Hardcopy, Website    | v                              |                             |                             |                             | 5 tahun                         |
| <b>B Ringkasan Informasi tentang DPMPTSP</b> |                                       |  |                  |                                      |                                |                                |                             |                             |                             |                                 |
| 1  | Regulasi Penanaman Modal              | Berisi Regulasi Penanaman Modal  | Kadis PMPTSP     | DPMPTSP                              | Softcopy, Hardcopy, Website    |                                |                             | v                           |                             | 5 tahun                         |

| 1 | 2  | 3   | 4            | 5       | 6                           | 7 | 8 | 9 | 10 | 11                             |
|---|--|---|--------------|---------|-----------------------------|---|---|---|----|--------------------------------|
| 2 | Regulasi tentang Pelayanan Perizinan dan non perizinan | Berisi Regulasi Pelayanan perizinan dan non perizinan   | Kadis PMPTSP | DPMPTSP | Softcopy, Hardcopy, Website |   |   | v |    | 5 tahun                        |
| 3 | Kajian / Penelitian                                    | Berisi hasil kajian peluang pengembangan potensi daerah | Kadis PMPTSP | DPMPTSP | Softcopy, Hardcopy, Website |   |   | v |    | 5 tahun                        |
| 4 | Pengaduan Pelayanan                                    | Berisi laporan pengaduan permasalahan pelayanan         | Kadis PMPTSP | DPMPTSP | Softcopy, Hardcopy, Website | v |   |   |    | 1 tahun                        |
| 5 | Laporan Realisasi Investasi                            | Berisi tentang laporan realisasi investasi              | Kadis PMPTSP | DPMPTSP | Softcopy, Hardcopy, Website | v |   |   |    | 5 tahun                        |
| C | Ringkasan Laporan                                      |   |              |         |                             |   |   |   |    |                                |
| 1 | Rencana dan Laporan Realisasi Keuangan                 | Berisi tentang rencana dan realisasi anggaran           | Kadis PMPTSP | DPMPTSP | Softcopy, Hardcopy          | v |   |   |    | sesuai ketentuan yang mengatur |
| 2 | LAKIP, Laporan Tahunan                                 | Berisi tentang Laporan Kinerja DPMPTSP                  | Kadis PMPTSP | DPMPTSP | Softcopy, Hardcopy          | v |   |   |    | 1 tahun                        |
| 3 | Rencana Strategis dinas                                | Berisi tentang Rencana strategis Dinas                  | Kadis PMPTSP | DPMPTSP | Softcopy, Hardcopy          |   |   | v |    | 5 tahun                        |
| 4 | Penetapan Kinerja                                      | Berisi tentang Penetapan Kinerja Dinas                  | Kadis PMPTSP | DPMPTSP | Softcopy, Hardcopy          |   |   | v |    | 1 tahun                        |



DAFTAR INFORMASI PUBLIK DPMPTSP (TAMBAHAN)

| No | Jenis Informasi                                     | Ringkasan Isi Informasi                       | Penanggung Jawab | Waktu dan tempat Pembuatan Informasi | Bentuk Informasi yang tersedia | Informasi                      |                             |                             |                             | Jangka Waktu atau Retensi Arsip |
|----|---|---|------------------|--------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|---------------------------------|
|    |   |   |                  |                                      |                                | Wajib Diumumkan secara Berkala | Wajib Diumumkan Serta merta | Wajib Diumumkan Setiap Saat | Informasi yang dikecualikan |                                 |
| 1  | 2   | 3   | 4                | 5                                    | 6                              | 7                              | 8                           | 9                           | 10                          | 11                              |
| A  | Ringkasan Laporan                                   |   |                  |                                      |                                |                                |                             |                             |                             |                                 |
| 1  | Laporan penyelenggaraan Perizinan dan Non Perizinan | Berisi tentang rencana dan realisasi anggaran | Kadis PMPTSP     | DPMPTSP                              | Softcopy, Hardcopy, website    | v                              |                             |                             |                             | 1 tahun                         |
| 2  | Laporan Survey Kepuasan Masyarakat                  | Berisi tentang Laporan Kinerja DPMPTSP        | Kadis PMPTSP     | DPMPTSP                              | Softcopy, Hardcopy, website    | v                              |                             |                             |                             | 1 tahun                         |

An. Kepala Dinas Penanaman Modal dan  
Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kab. Natuna  
Sekretaris

  
BOY WIJANARKO VARIANTO, SE  
NIP. 19770809 200212 1 005